

होटल प्रबंध, केटरिंग एवं पोषाहार संस्थान  
पूसा, नई दिल्ली - 110012

अवकाश प्रार्थना प्रपत्र

नाम : \_\_\_\_\_

विभाग/अनुभाग : \_\_\_\_\_

पदनाम : \_\_\_\_\_

अवकाश की प्रकृति : \_\_\_\_\_ दिनों की सं० \_\_\_\_\_

तिथि से \_\_\_\_\_ तिथि तक \_\_\_\_\_

आरम्भ में जोड़ना/अंत में जोड़ना : \_\_\_\_\_

कारण : \_\_\_\_\_

क्या अवकाश के दौरान एल०टी०सी० लेना चाहते हैं :   हाँ/नहीं

अवकाश के दौरान पता : \_\_\_\_\_

तिथि : \_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर)

(कार्यालय द्वारा भरा जाने के लिए)

वर्तमान तिथि तक बची हुई सी०एल० \_\_\_\_\_ ई० एल० \_\_\_\_\_  
एच०पी०एल० \_\_\_\_\_

प्रतिपूरक अवकाश \_\_\_\_\_

शिशु देखभाल अवकाश \_\_\_\_\_ बकाया शिशु देखभाल अवकाश \_\_\_\_\_

अवकाश रजिस्टर की पृष्ठ संख्याँ \_\_\_\_\_ पर दर्ज है ।

(संबंधित सहायक)

कार्यालय अधीक्षक

प्रशासनिक अधिकारी/लेखाकार

प्रधानाचार्य